	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tablo	CÓDIGO	TH-F-173
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
		REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 01/04/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFESIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	JUAN GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	
2	ADRIANA GOMEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria completas NO OLVIDAR , registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	
3	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas ya que los dos pacientes de hospitalizacion tiene salida -Dejar organizado el servicio -Hoy realizo apoyo en urgencias	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	
4	MARIA INES MEMOCON	URGENCIAS	INDUCOON	3	3	3	3	3	3	3		-Hoy realizo triage -Se toma su horario de break y almuerzo	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria -Recordar que las gestantes se les debe realizar triage y pasar a monitoria	JEFE KATHERINE WILCHES	

L: JEFE DE ENFERMERIA APOYA LOS PROCESOS DE PROCEDIMIENTOS, ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS, IDENTIFICACION DE PACIENTES EN CUANTO A LETRERO Y ROTULOS , DESINFECCION DE DADES
DEBE TENER EN CUENTA QUE LA PERSONA DE TRIAGE, TAMBIEN PUEDE APOYAR EL AREA DE PROCEDIMIENTOS
DEJAN FORMAOS DE TEMPERATURA EN TODOS LOS SERVICIOS
EDA PENDIENTE IMPRIMIR FORMATOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE URGENCIAS

TABLA DE PONDERACION:
3.:CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
1: NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 0 1.

Powered by CamScanner

E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tobia	CÓDIGO	TH.F-023
TH Talento Humano	VERSIÓN	01
FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	2023-12-07
	REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 05/06/2024 TURNO: NOCHE

RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE LORENA PEREZ CRUZ

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a cargo en medio seguimiento	Servicio/área	Perfil/cargo	Presentación personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atención humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guías de manejo	Adherencia y aplicación de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	GILMAR CHAVEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE LORENA PEREZ CRUZ	
2	ISABEL SANTANA	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria completas NO OLVIDAR , registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado, los zapatos no corresponden al uniforme y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE LORENA PEREZ CRUZ	
3	BRAYAN BELTRAN	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas ya que los dos pacientes de hospitalizacion tiene salida -Dejar organizado el servicio -Hoy realizo apoyo en urgencias	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE LORENA PEREZ CRUZ	

...ERE DE ENFERMERIA APOYA LOS PROCESOS DE PROCEDIMIENTOS, ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS, IDENTIFICACION DE PACIENTES EN CUANTO A LETRERO Y ROTULOS , DESINFECCION DE ...
...DO
...DE TENER EN CUENTA QUE LA PERSONA DE TRIAGE, TAMBIEN PUEDE APOYAR EL AREA DE PROCEDIMIENTOS
...PERSONAL DE TRANSPORTISTA EN TODOS LOS SERVICIOS
...PENDIENTE SUPERVISAR FORMATOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE URGENCIAS

TABLA DE PONDERACION:
3.:CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
1: NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Liliana cadena
Aux área salud
C.c. 1078367232

Brayan Beltrán V
C.C. 1.031.172.316
Auxiliar de Enfermería

Lorena Perez Cruz

Powered by CamScanner

E.S.E. Hospital Rosario Soltero del Carmen de Tolú

Vs Talento Humano

REGISTRO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL

CÓDIGO	TH.F-025
VERSIÓN	01
CREACIÓN	2023-12-07
REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 01/04/2024

TURNO: DIA

AREA: UNIDAD CORREA

Jimmy A. Correa Dur

Jefe de Enfe

ITEM	Nombres y Apellidos de personal a cargo o visita importante	Servicio/area	Tipo/Cargo	Presentación personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atención humanizada con usuarios y compañeros	Aplicación de pruebas, procedimientos y guías de manejo	Relaciones asertivas de primera mejoría con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	PAULA MALDONADO	EMERGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE JIMMY CORREA	
2	[illegible]	EMERGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	2	-Hoy realizo triage parcialmente con apoyo -Se toma su horario de break y almuerzo	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE JIMMY CORREA	
3	JUAN GABRIEL	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	2	-Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente - Avisar a jefe inmediato horas de salida del servicio para organizar horarios de break o almuerzo	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE JIMMY CORREA	
4	MARTHA C	EMERGENCIAS	INDUCCION	3	3	3	3	3	3	3	3	-Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria -Recordar que las gestantes se les debe realizar triage y pasar a monitoria	JEFE JIMMY CORREA	

- APOYO EN PROCESOS DE PROCEDIMIENTOS, ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS, IDENTIFICACION DE PACIENTES EN CUANTO A LETRERO Y ROTULOS , DESINFECCION DE AREAS
- TENER EN CUENTA QUE LA PERSONA DE TRIAGE, TAMBIEN PUEDE APOYAR EL AREA DE PROCEDIMIENTOS
- LLENAR FORMATO DE TEMPERATURA EN TODOS LOS SERVICIOS
- RECORDAR APLICAR FORMATO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE URGENCIAS

Jimmy A. Correa Durán

Jefe de Enfermería

U.M.B. - C.C. 1.[illegible]

Powered by CamScanner

	[illegible]	CÓDIGO	[illegible]
	[illegible]	VERSIÓN	[illegible]
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	CREACIÓN	[illegible]
		REVISIÓN	[illegible]

FECHA: [illegible] TURNO: DIA

PROFESIONAL DE ENFERMERIA: [illegible]
AUXILIAR DE ENFERMERIA: LORENA PEREZ CRUZ

Hora	Nombres y Apellidos de pacientes a quien se asistió	Nombre Cama	Habitación	Prescripción realizada	Pertinencia	Uso adecuado de EPP durante del servicio	Atención humanizada con saludos y despedidas	Adherencia a procesos, procedimientos y guías de manejo	Adherencia y aplicación de procesos seguros con el usuario	Registro adecuado en HC	Otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
												Notas de enfermería completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfección de las áreas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	Seguir apoyando todos los procesos de enfermería	JEFE LORENA PEREZ	
												Notas de enfermería completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfección de las áreas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	Seguir apoyando todos los procesos de enfermería	JEFE LORENA PEREZ	
												Notas de enfermería completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfección de las áreas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	Seguir apoyando todos los procesos de enfermería	JEFE LORENA PEREZ	
												Notas de enfermería completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfección de las áreas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	Seguir apoyando todos los procesos de enfermería -Recordar que las gestantes se les debe realizar triage y pasar a monitoria	JEFE LORENA PEREZ	

NOTA: [illegible] EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS, IDENTIFICACIÓN DE PACIENTES EN CUANTO A LETRERO Y ROLLOS, DISMINUCIÓN DE [illegible]
NOTA: [illegible] EN CUENTA QUE LA PERSONA DE TURNO, TAMBIEN PUEDE APOYAR EL AREA DE PROCEDIMIENTOS
SE DEJA FORMATO DE [illegible] EN PROCESO DE [illegible]
CARGA, PROCESO DE [illegible] DESINFECCIÓN DE LINCHERIAS

Leidy Yoana Camacho
Aux. de Enfermería
CC. 1.076.625.054

Powered by CamScanner

Liliana cadena
Aux área salud
C.c. 1075867233

Katherine Muñoz
ENFERMERA JEFE
R.U.N. - C.C. 1.014.237.211
F. U. SANITAS

Nancy Ramos,

Powered by CamScanner

E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tello

ER - Tercera Hospitalaria

FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL

CODIGO	[illegible]
VERSION	1
EMISION	2023-[illegible]
PAGINA	[illegible]

FECHA: 29-01-2024 TURNO: DIA

JEFE LORENA PEREZ

Hora	Nombre y Apellidos de personal auxiliar de enfermería	Servicio que rota	Participación	Presentación personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atención humanizada con usuario y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guías de manejo	Adherencia y ejecución de procesos seguros con el paciente	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
	[illegible]	[illegible]	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria completas. NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes - Uso de uniforme adecuado y EPP completo y desinfeccion del AREA DE PROCEDIMIENTOS - Dejar organizado el servicio - Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE LORENA PEREZ	Angela M
	[illegible]	[illegible]	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria completas. NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes - Uso de uniforme adecuado y EPP - Limpieza y desinfeccion de las AREAS DE PEDIATRIA Y REANIMACION - Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE LORENA PEREZ	
	[illegible]	[illegible]	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	33	3		- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes - Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las TRIAGE, STAR DE ENFERMERIA - Dejar organizado el servicio - Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE LORENA PEREZ	
	[illegible]	[illegible]	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a los pacientes de hospitalizacion - Uso de uniforme adecuado i cabello sin moño ni EPP - Limpieza y desinfeccion de las areas ya que los dos pacientes de hospitalizacion - Dejar organizado el servicio - Se indica revisar kardex para dejar	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE LORENA PEREZ	Leidy Yoana Camar[illegible]

NOTA: SE LLEVA NUMERO DE HABITACION Y CAMA DEBIDAMENTE ORGANIZADO TANTO EN AREA DE PEDIATRIA COMO EN PROCEDIMIENTOS

SE LLEVA PRODUCCION HASTA EL DIA 1 DE ABRIL COMPLETA

SE REALIZA CAPACITACION CONTINUA DE PEDIATRIA, REANIMACION, PROCEDIMIENTOS, TRIAGE, CUARTO LIMPIO, CUARTO SUCIO, DESINFECCION RUTINARIA EN OBSERVACION ADULTOS, QUEDA PENDIENTE PARA EL SEGUIMIENTO TURNO STAND DE ENFERMERIA Y CONSULTORIOS

TABLA DE PONDERACION

3. CUMPLE
2. CUMPLE PARCIALMENTE
1. NO CUMPLE

* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1

artha Milena González
Auxiliar de Enfermería
C.C. 52.665.369 Cajicá

Leidy Yoana Camar[illegible]
Aux. de Enfermería
CC. 1.076.625.084

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tablo	CÓDIGO	
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
		EMISIÓN	
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	REVISIÓN	

FECHA: 04/04/2024 — TURNO: NOCHE

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PROFESIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JOSE RAMIS CORREA

Jimmy A.Correa Durán
Jefe de Enfermería
U.M.B. - c.c. 1.076.622.486

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuaee de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo.	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	JUAN GABRIEL	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	Juan Gabriel Rodriguez R. CC 1071.143.922 Aux Enfermeria
2	ADRIANA GOMEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria Maneja proceso de seguridad del paciente Realiza limpieza y desinfeccion	Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo Dejar limpio y organizado el servicio refiere revisar resolucion de uso de EPP	JEFE JIMMY CORREA	Adriana Gómez Aux. Enfermería C.C. 1075621004
3	MARIA INES N	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria Maneja proceso de seguridad del paciente Realiza limpieza y desinfeccion	Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	
4															
5															
6															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

3 CUMPLE — 1 NO CUMPLE
2 CUMPLE PARCIALMENTE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1

Jimmy A.Correa Durán
Jefe de Enfermería
U.M.B. - c.c. 1.076.622.486

Jimmy A.Correa Durán
Jefe de Enfermería
U.M.B. - c.c. 1.076.622.486

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH-F-01
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
		CREACIÓN	2023-12-07
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 05/04/2024	TURNO: DIA
MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFESIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO	JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	YULISSA WILCHES	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	
2	LILIANA CADENA	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente -Puntualidad para recibir turno -Trabajo en equipo	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	
3	ISABEL SANTANA	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		-Uso de uniforme adecuado y EPP -No olvidar el apoyo en Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyar en el proceso de seguridad del paciente ya que por cuadro tiene varias actividades de apoyo en los servicios -Apoya en hospitalizacion en horas de la mañana -Apoyo en area de procedmientos - Realiza rotulos a los pacientes solo en la mañana	Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria		

Katherine Wilches C.
ENFERMERA JEFE
R.U.N. - C.C. 1.014.237.211
F.U. SANITAS

Yulissa wilches

Liliana cadena
Aux área salud
C.c. 1078367232

Katherine Wilches C.
ENFERMERA JEFE
R.U.N. - C.C. 1.014.237.211
F.U. SANITAS

Powered by CamScanner

4	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas ya que los dos pacientes de hospitalizacion tienen salida -Dejar organizado el servicio -Hoy realizo apoyo en hospitalizacion la Aux Isabel Santana	Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	Katherine Vilches C. ENFERMERA JEFE R.U.N. - C.C. 1014.237.211 F. U. SANITAS	[signature]

NOTA: HOY SE RECIBE TURNO EN AREA DE HOSPITALIZACION EN EL CUAL SE EVIDENCIA QUE UNA PACIENTE MENOR DE EDAD EN LA NOCHE NO LE ADMINISTRARON OMEPRAZOL A LAS 6 AM PORQUE NO LO TENIAN EN EL CARRO DE MEDICAMENTOS, TENIENDO EN CUENTA QUE SE CONTABA CON JEFE DE ENFERMERIA Y VITRINA
APARTE OTRA PACIENTE MENOR DE EDAD TENIA PENDIENTE LAVADO NASAL Y NO SE LE REALIZO EN EL TURNO NOCHE
AUX DE APOYO FALTA QUE APOYE EN EL PROCESO DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE

TABLA DE PONDERACION

3: CUMPLE ✓ — 2: CUMPLE PARCIALMENTE — 1: NO CUMPLE

* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tibú	CÓDIGO	[illegible]
	Tibú - Norte de Santander	VERSIÓN	01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	EMISIÓN	[illegible]
		REVISIÓN	[illegible]

FECHA: 06/04/2024 TURNO: DIA

MEDICO JEFE DE ENFERMERIA, PROFESIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE LORENA PEREZ CRUZ

ITEM	Nombres y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/Cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	ADRIANA GOMEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE LORENA PEREZ	Adriana Gomez J.P. 1078821004 Enfermera
2	[illegible]	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente -Puntualidad para recibir turno -Trabajo en equipo	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE LORENA PEREZ	[illegible]
3	[illegible]	HOSP. HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	-	- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas ya que los dos pacientes de hospitalizacion tienen salida - Dejar organizado el servicio	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE LORENA PEREZ	Martha Milena Gonzalez Auxiliar de Enfermeria C.C. 52.666.369 Cajica

NOTA: HOY SE RECIBE TURNO EN AREA DE HOSPITALIZACION EN EL CUAL SE EVIDENCIA QUE UNA PACIENTE MENOR DE EDAD EN LA NOCHE NO LE ADMINISTRARON OMEPRAZOL A LAS 6 AM PORQUE NO LO TENIAN EN EL CARRO DE MEDICAMENTOS, TENIENDO EN CUENTA QUE SE CONTABA CON JEFE DE ENFERMERIA Y VITRINA
APARTE OTRA PACIENTE MENOR DE EDAD TENIA PENDIENTE LAVADO NASAL Y NO SE LE REALIZO EN EL TURNO NOCHE
AUX DE APOYO FALTA QUE APOYE EN EL PROCESO DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE

TABLA DE PONDERACION:
3. CUMPLE
2. CUMPLE PARCIALMENTE
1. NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Powered by CamScanner

E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tablo

TH - Talento humano

CÓDIGO	TH-F-028
VERSIÓN	01
CREACIÓN	2023-12-07
REVISIÓN	2023-12-07

FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL

FECHA: 07/04/2024

TURNO: DIA

MEDICO, JEFE DE ENFERMERIA, PROFESIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	YOLEIDA WILCHES	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	KATHERINE WILCHES JEFE DE ENFERMERIA R.U.N. C.C. 1.014.237.211 F.U. SANITAS	Yoleida wilches
2	JUAN GABRIEL RODRIGUEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	KATHERINE WILCHES JEFE DE ENFERMERIA R.U.N. C.C. 1.014.237.211 F.U. SANITAS	Juan Gabriel Rodriguez CC 1071.143.922 Aux. Enfermeria
3	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion en el area de hospitalicion -Apoyo en el proceso de administracion segura de medicamentos -Apoya en el area de urgencias -Apoya en en el lavode de equipos de sutura de urgencias	Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	KATHERINE WILCHES JEFE DE ENFERMERIA R.U.N. C.C. 1.014.237.211 F.U. SANITAS	

NOTA: SE REALIZA DESINFECCION EN EL AREA DE URGENCIAS
SE DEJA ESTIPULADO QUE EL AREA DE RADIOLOGIA SE DEMORA MUCHO EN LLEGAR A TOMAR LAS PLACAS, SE REALIZAN VARIOS LLAMADOS Y AVISOS YA QUE LA MAMA DE UNA PACIENTE ESTABA INDISPUESTA POR LA DEMORA
SE DEJA ASEADO Y ORGANIZADO EL SERVICIO

TABLA DE PONDERACION:

3. CUMPLE
2. CUMPLE PARCIALMENTE
1. NO CUMPLE

* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tubia	CÓDIGO	[illegible]
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	[illegible]
		CREACIÓN	[illegible]
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	REVISIÓN	[illegible]

FECHA: 08/04/2024 TURNO: DIA

NOMBRE DEL JEFE DE ENFERMERIA, PROFESIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: [redacted]

Jimmy A.Correa Durán
Jefe de Enfermería
U.M.B. - C.C. 1.076.622.486

ITEM	Nombres y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/unidad	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
[illegible]	[illegible]	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria Maneja proceso de seguridad del paciente Realiza limpieza y desinfeccion	Continuar apoyando los procesos de enfermeria Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	
[illegible]	[illegible]	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria Maneja proceso de seguridad del paciente Realiza limpieza y desinfeccion	Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo Dejar limpio y organizado el servicio reflere revisar resolucion de uso de EPP	JEFE JIMMY CORREA	
[illegible]	[illegible]	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria Maneja proceso de seguridad del paciente Realiza limpieza y desinfeccion	Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo Dejar limpio y organizado el servicio reflere revisar resolucion de uso de EPP	JEFE JIMMY CORREA	
[illegible]	[illegible]	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria Maneja proceso de seguridad del paciente	Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	

FECHA Y HORAS ENTREGA DE REPORTE

1: CUMPLE
2: NO CUMPLE
* CUMPLE PARCIALMENTE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2

Martha Milena [illegible]
Auxiliar de Enfermeria
C.C. 52.666.359 [illegible]

Leidy Yoana Camacho
Aux. de Enfermeri..
CC. 1.076.625.08[illegible]

Jimmy A.Correa Durán
Jefe de Enfermería
U.M.B. C.C. 1.076.622.486

Martha Milena González
Auxiliar de Enfermería
C.C. 52.666.359 Cajicá

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH-F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
		CREACIÓN	2023-12-07
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 08/04/2024 TURNO: NOCHE

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PROFESIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	LILIANA CADENA	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria completas, registra escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente -Administracion segura de medicamentos	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	Liliana cadena Aux area salud CC 1013[illegible]
2	ISABEL SANTANA	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio, especialmente posterior a realizacion de procedimientos -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	
4	YULISSA WILCHES	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a los pacientes -Evitar copiar y pegar notas de recibo de turno -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion en el area de hospitalicion -Apoyo en el proceso de administracion segura de medicamentos -Apoya en el area de urgencias Apoyo alcuidado basico del adulto mayor	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	

Katherine Wilches C. ENFERMERA JEFE R.U.N. - C.C. 1.014.237.211 F.U. SANITAS

NOTA: SE REALIZA RONDA EN EL AREA DE HOSPITALIZACION, SE REALIZA AUDITORIA DE NOTAS DE ENFERMRIA
SE INFORMA A MEDICO DE TURNO QUE UN PACIENTE DE PISO QUE TIENE FORMULADO APIXABAN PERO EL FAMILIAR INDICA QUE HOY NO LO TRAE, SE LE INDICA A MEDICO QUIEN INFORMA QUE ESPERAR AL DIA DE MAÑANA QUE EL FAMILIAR LO TRAIGA PARA ADMINISTRARLO
SE REALIZA DESINFECCION RUTINARIA EN URGENCIAS

TABLA DE PONDERACION:
3. CUMPLE
2. CUMPLE PARCIALMENTE
1. NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 201

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	[illegible]
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	[illegible]
		CREACIÓN	[illegible]
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	REVISIÓN	[illegible]

FECHA: 08/04/2024 — TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFESIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: [redacted]

Jimmy A.Correa Durán
Jefe de Enfermeria
U.M.B. - c.c. 1.076.622.486

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el pariente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	BRYAN BELTRAN	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	
2	ANGELA MOYANO	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo Dejar limpio y organizado el servicio.	JEFE JIMMY CORREA	
3	YULITZA SANCHEZ	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	1	3	2	3	2	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion No usa uniforme acorde a lo acordado (blaco y con bata)	Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	
4															
5															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

3: CUMPLE — 1: NO CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1

Brayan Beltrán V.
C.C. 1.031.172.316
Auxiliar de Enfermeria

Angela Moyano Navarrete
CC. 52.665.197
Enfermería

Jimmy A.Correa Durán
Jefe de Enfermeria
[illegible]486

Brayan Beltrán V.
C.C. 1.031.172.[illegible]
Auxiliar de Enfermeria

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH - 023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
		CREACIÓN	2023-12-07
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 09/04/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE LORENA PEREZ

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	JUAN GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria completas, registra escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las areas Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente -Administracion segura de medicamentos	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE LORENA PEREZ	
2	LEIDY CAMACHO	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -LImpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado el servicio, especialmente posterior a realizacion de procedimientos -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE LORENA PEREZ	Leidy Yoana Camacho Aux. de Enfermería CC. 1.076.625.084
3	JUAN GABRIEL RODRIGUEZ	TRIAGE	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria completas, NO OLVIDAR registrar escalas a los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion de las TRIAGE , STAR DE ENFERMERIA -Dejar organizado el servicio -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE LORENA PEREZ	Juan Gabriel

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tablo	CÓDIGO	TH-F-[illegible]
	TH - Talento Humano	VERSION	01
		CREACION	2023-12-07
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 10/04/2024	TURNO: DIA
MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFESIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO:	JEFE LORENA PEREZ CRUZ

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	MARTHA GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	Continuar apoyando los procesos de enfermeria Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ	Martha Milena González Auxiliar de Enfemería C.C. 52.666.369 Cajicá
2	LILIANA CADENA	APOYO	AUX DE ENFERMERIA	3	2	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo Dejar limpio y organizado el servicio.	JEFE LORENA PEREZ	Liliana cadena Aux área salud C.C. 1078367232
3	ISABEL SANTANA	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion -Si usa uniforme acorde a lo acordado (blaco y con bata)	Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ	
4	MARIA INNES NEMOCON	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpiera y desinfeccion -Si usa uniforme acorde a lo acordado (blaco y con bata)	- Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ	

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE	3: CUMPLE 2: CUMPLE PARCIALMENTE	1: NO CUMPLE * SE PUEDEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1

Lorena Pérez Cruz

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CODIGO	
	TH - Talento Humano	VERSION	01
		CREACIÓN	2023-12-07
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 12/04/2024 TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFESIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de seguimiento	Firma colaborador
1	LEIDY CAMACHO	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria adecuadas, registrar escalas a todos los paciente -Uso de uniforme adecuado y EPP (hoy asiste con el cabello recogido con maya) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado todo el servicio de urgencias -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (letreros y rotulos) -Administracion segura de medicamentos -Se recuerda medidas se seguridad barandas elevadas a los pacientes de observacion	Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	Katherine Wilches C ENFERMERA JEFE R.U.N. - C.C. 1.014.237.21 F.U. SANTAS	Leidy Yoana Camacho Aux. de Enfermeria CC. 1.076.625.084
2	ANGELA MOYANO	APOYO	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a todos los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (asiste con cabello recogido, medias blancas largas, uniforme completo y limpio) -Limpieza y desinfeccion de las areas de urgencias - Dejar organizado el servicio de urgencias especialmente procedimientos -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (letreros y rotulos) -Administracion segura de medicamentos -Se recuerda medidas se seguridad barandas elevadas a los pacientes de observacion	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	Katherine Wilches C ENFERMERA JEFE R.U.N. - C.C. 1.014.237.21 F.U. SANTAS	Angela Moyano Navarrete CC. 52.665.197 Enfermería

Powered by CamScanner

1	YUDENIA WILCHES	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		3	Uso de uniforme adecuado y EPP (hoy asiste con el cabello recogido con cabello recogido) -Apoyo en Limpieza y desinfeccion de las areas de urgencias -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (lecteros y rotulos) Administracion segura de medicamentos -Realiza apoyo en triage Apoyo en el area de procedimientos y notas de enfermeria Deja organizado el area de cuarto limpio Esta pendiente de los pacientes de observacion	Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	Katherine Niches ENFERMERA JEFE R.U.N. - C.C. 1.014.237.247 F. U. SANITAS
4	MARTHA GONZALEZ	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		3	- Notas de enfermeria adecuadas, registrar escalas a los pacientes de hospitalizacion -Uso de uniforme adecuado y EPP -Limpieza y desinfeccion del area de hospitalizacion de los pacientes que tuvieron salida -Dejar organizado todo el servicio de hospitalizacion, se revisa las habitaciones y todos los puntos de oxigeno quedan con mipes Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (revisar equipos y venopuncion) -Administracion segura de medicamentos -Realiza desinfeccion de carro de medicamentos, area de procedimientos de hospitalizacion	Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	Katherine Niches ENFERMERA JEFE R.U.N. - C.C. 1.014.237.247 F. U. SANITAS

NOTA: JEFE DE ENFERMERIA DEJA ORGANIZADOS LOS INSUMOS EN EL AREA DE CUARTO LIMPIO, PENDIENTE DE ALMACEN ENTREGA DE SABANAS DESECHABLES PORQUE NO HAY,
LOS GUARDIANES SE DEJAN EN CAJON DE AREA DE PROCEDIMIENTOS
Y SE REVISA TABLETERIA
SE DEJAN MIPLES EN TODOS LOS PUNTOS DE ORIGENO DEL AREA DE URGENCIAS, SE DEJA MARCADOR NUEVO PARA MARCAR TABLEROS

TABLA DE PONDERACION

3 CUMPLE
2 CUMPLE PARCIALMENTE
1 NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1

12-04-24 Aux Liliana Cadena asiste con uniforme azul oscuro

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	[illegible]
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
		CREACIÓN	2023-12-07
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 14/04/2024 TURNO: DIA

MEDICO, JEFE DE ENFERMERIA, PORFESIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	LEIDY CAMACHO	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria adecuadas, registrar escalas a todos los paciente -Uso de uniforme adecuado y EPP (hoy asiste con el cabello recogido con MOÑO, se recuerda no utilizarlo) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado todo el servicio de urgencias -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (letreros y rotulos) -Administracion segura de medicamentos -Se recuerda medidas se seguridad barandas elevadas a los pacientes de observacion	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES ENFERMERA JEFE R.U.N. - C.C. 1.014.237.21 F.U. SANITAS	Leidy Yoana Camacho Aux. de Enfermería CC. 1.076.625.08
2	MARTHA GONZALEZ	APOYO	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a todos los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (asiste con cabello recogido, medias blancas largas, uniforme completo y limpio) -Limpieza y desinfeccion de las areas de urgencias -Dejar organizado el servicio de urgencias especialmente procedimientos -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (letreros y rotulos) -Administracion segura de medicamentos -Se recuerda medidas se seguridad barandas elevadas a los pacientes de observacion	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	[illegible] ENFERMERA JEFE R.U.N. - C.C. 1.014.237.21 F.U. SANITAS	Martha Milena [illegible] Auxiliar de Enfermería C.C. 52.666.369 Cajicá

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	[illegible]
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	05
		CREACIÓN	2019-12-07
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 15/04/2024 TURNO: DIA

MEDICO, JEFE DE ENFERMERIA, PROFESIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE LORENA PEREZ CRUZ

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usuarios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	SARA GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria adecuadas, no registrar escalas a los paciente -Uso de uniforme no adecuado y EPP (utiliza uniforme de color azul) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado todo el servicio de urgencias -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (letreros y rotulos), no se cumple -Administracion segura de medicamentos -Se recuerda medidas se seguridad barandas elevadas a los pacientes de observacion	Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE LORENA PEREZ	No Firma
2	NANCY RAMOS	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a todos los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (asiste con cabello recogido, medias blancas largas, uniforme completo y limpio) -Limpieza y desinfeccion de las areas de urgencias -Dejar organizado el servicio de urgencias especialmente procedimientos -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (letreros y rotulos) -Administracion segura de medicamentos -Se recuerda medidas se seguridad barandas elevadas a los pacientes de observacion	Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE LORENA PEREZ	Nancy Ramos

Lorena Pérez CRE RP T4420

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	
		CREACIÓN	
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	REVISIÓN	

FECHA: 15/04/2024 TURNO: NOCHE

NOMBRE JEFE DE ENFERMERIA, PORTAVOZ O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombres y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	ADRIANA GOMEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria adecuadas, registrar escalas a todos los paciente -Uso de uniforme adecuado y EPP (hoy asiste con el cabello recogido con moña) -Limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado todo el servicio de urgencias Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (letreros y rotulos) Administracion segura de medicamentos -Se recuerda medidas se seguridad barandas elevadas a los pacientes de observacion	Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	KATHERINE WILCHES ENFERMERA JEFE R.U.N. - C.C. 1.014.237.211 F.U. SANITAS	
2	BRAYAN BELTRAN	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a todos los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (asiste con medias azules oscuras, zapatos blancos con verde) Limpieza y desinfeccion de las areas de urgencias Dejar organizado el servicio de urgencias especialmente procedimientos -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (letreros y rotulos) -Administracion segura de medicamentos Se recuerda medidas se seguridad barandas elevadas a los pacientes de observacion	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	KATHERINE WILCHES ENFERMERA JEFE R.U.N. - C.C. 1.014.237.211 F.U. SANITAS	Brayan Beltrán V. C.C. 1.031.172.316 Auxiliar de Enfermeria

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	[illegible]
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	[illegible]
		CREACIÓN	[illegible]
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	REVISIÓN	[illegible]

FECHA: 16/04/2024 TURNO: NOCHE

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA, PORFESIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: [redacted]

Jimmy A. Correa Durán
Jefe de Enfermería
U.M.B. - c.c. 1.076.622.486

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	LILIANA CADENA	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	Liliana cadena Aux área salud C.C. 1078367232
2	[illegible]	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente Realiza limpieza y desinfeccion	Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	Brayan Beltrán V. C.C. 1.031.172.316 Auxiliar de Enfermería
3	[illegible]	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	
4															
5															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

Jimmy A. Correa Durán
Jefe de Enfermería
U.M.B. - c.c. 1.076.622.486

3. CUMPLE
2. CUMPLE PARCIALMENTE
1. NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH-F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
		CREACIÓN	2023-12-07
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 17/04/2024 — TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE LORENA PEREZ

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	PAULA MALAVER	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion , no utiliza el gorro ni bata (epp)	Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ CRUZ	
2	JUAN GABRIEL RODRIGUEZZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion , tiene trato humanizado con los pacientes	-Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ CRUZ	JuanGabriel
3	DIANA PERNAL	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	-Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE LORENA PEREZ CRUZ	
4															
6															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

3: CUMPLE — 1: NO CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Lorena Pérez Cruz RM. 54-426

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CODIGO	TH-F-021
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
		CREACIÓN	2024-12-07
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	REVISIÓN	2024-12-07

FECHA: 18/04/2024 TURNO: DIA

MEDICO JEFE DE ENFERMERIA, PROFESIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personas a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	JUAN GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria adecuadas, registrar escalas a todos los paciente -Uso de uniforme adecuado y EPP (hoy asiste con uniforma azul oscuro) -No olvidar limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado todo el servicio de urgencias -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (letreros y rotulos) -Administracion segura de medicamentos -Se recuerda medidas se seguridad barandas elevadas a los pacientes de observacion -Dejar todos los insumos cargados en sistema y estipulados en historia clinica	Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	Katherine Wilches C. ENFERMERA JEFE R.U.N. - C.C. 1.014.237.211 E.U SANITAS	
2	MARTHA GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a todos los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (utiliza gorro) -Limpieza y desinfeccion de las areas de urgencias -Dejar organizado el servicio de urgencias especielmente procedimientos -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (letreros y rotulos) -Administracion segura de medicamentos -Se recuerda medidas se seguridad barandas elevadas a los pacientes de observacion -Dejar todos los insumos cargados en sistema y estipulados en historia clinica	Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	Katherine Wilches C. ENFERMERA JEFE R.U.N. - C.C. 1.014.237.211 E.U SANITAS	Martha Milena Gonzalez Auxiliar de Enfermeria CC 52.666.369 Cajicá

Powered by CamScanner

4	PAULA MALAVER	APOYO	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Uso de uniforme adecuado y EPP (cabello recogido con moña) -Limpieza y desinfeccion del area de URGENCIAS -Dejar organizado todo el servicio de urgencias -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (letreros y rotulos) -Evitar tanto uso de celular durante el servicio -Deja organizado area de cuarto limpio y sucio -Realiza apoyo a triage	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	Katherine Valencia C. ENFERMERA JEFE R.U.N. - C.C. 1.014.237.2[illegible] F.U. SANITAS	Paula Malaver
4	ANGELA MORANO	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria EVITAR (copiar y pegar las entregas y recibo de turno), realizar diligenciamiento de escalas -Uso de uniforme adecuado y EPP (cabello recogido con moña) -Limpieza y desinfeccion del area de hospitalizacion -Dejar organizado todo el servicio de hospitalizacion -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (revisar equipos y venopuncion) -Hoy se presento demora en la evolucion de los pacientes de hospitalizacion por parte Medica ya que habia un paciente que no le habian cargado medicamentos	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	KATHERINE VALENCIA C. ENFERMERA JEFE R.U.N. - C.C. 1.014.237.2[illegible] F.U. SANITAS	

NOTA: EN RONDA DE ENFERMERIA EN HOSPITALIZACION SE EVIDENCIA QUE UNA PACIENTE NO TENIA EVOLUCION PARA ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
SE EVIDENCIA QUE DEJAN 7 PACIENTES PENDIENTES POR VER POR PARTE MEDICA
SE REALIZA SOLICITUD DE PEDIDOS DE FARMACIA E INSUMOS
RECIBE AUX ISABEL SANTANA PDTE JEFE LORENA PEREZ
AUX NANCY RAMOS

TABLA DE PONDERACION:
3. CUMPLE
2. CUMPLE PARCIALMENTE
1. NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH-F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
		CREACIÓN	2023-12-07
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 18/04/2024 TURNO: NOCHE

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFELORENA PEREZ

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	NANCY RAMOS	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Notas de enfermeria adecuadas, registrar escalas a todos los paciente -Uso de uniforme adecuado y EPP (hoy asiste con uniforma azul oscuro) -No olvidar limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado todo el servicio de urgencias -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (letreros y rotulos) -Administracion segura de medicamentos -Se recuerda medidas se seguridad barandas elevadas a los pacientes de observacion -Cargue de insumos en sistema de acuerdo a historia clinica	Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE LORENA PEREZ	Nancy Ramos
2	ISABEL SANTANA	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a todos los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (utiliza gorro) -Limpieza y desinfeccion de las areas de urgencias -Dejar organizado el servicio de urgencias especialmente procedimientos -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (letreros y rotulos) -Administracion segura de medicamentos -Se recuerda medidas se seguridad barandas elevadas a los pacientes de observacion -Cargue de insumos en sistema de acuerdo a historia clinica	Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE LORENA PEREZ	Isabel Santana
3	LEIDY CAMACHO	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	- Notas de enfermeria realizar diligenciamiento de escalas -Uso de uniforme adecuado y EPP (cabello recogido con moña) -Limpiera y desinfeccion del area de hospitalizacion -Dejar organizado todo el servicio de hospitalizacion -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (revisar equipos y verificacion)	Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE LORENA PEREZ	Leidy Yoana Camacho Aux. de Enfermeria CC. 1.076.625.034

TABLA DE PONDERACION:
3: CUMPLE 1: NO CUMPLE
2: CUMPLE PARCIALMENTE * SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1

Jeanny Pérez Cruz RP: 54-420

Powered by CamScanner

E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tolú

TH - Talento Humano

CÓDIGO	[illegible]
VERSIÓN	01
CREACIÓN	[illegible]
REVISIÓN	[illegible]

FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL

FECHA: 19/04/2024 — TURNO: DIA

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PROFESIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: [redacted] Jimmy A.Correa Durán
Jefe de Enfermería
U.M.B. -c.c. 1.076.622.406

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	JUAN GABRIEL RODRIGUEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	Juan Gabriel Rodriguez C.C. 1071143922 Aux. Enfermeria
2	YULISSA W	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	Yulissa Wilches
3	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	
4															
5															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

3. CUMPLE
2. CUMPLE PARCIALMENTE
1. NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1

Jimmy A.Correa Durán
Jefe de Enfermería
U.M.B. -c.c. 1.076.622.406

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH-F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
		CREACIÓN	2023-12-07
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 20/04/2024	TURNO: DIA
MEDICO, JEFE DE ENFERMERIA, PORFESIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO	JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	JUAN GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria adecuadas, registrar escalas a todos los paciente -Uso de uniforme adecuado y EPP (hoy asiste con uniforma azul oscuro) -No olvidar limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado todo el servicio de urgencias -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (letreros y rotulos) -Administracion segura de medicamentos -Se recuerda medidas se seguridad barandas elevadas a los pacientes de observacion -Dejar todos los insumos cargados en sistema y estipulados en historia clinica	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	
2	MARTHA GONZALEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a todos los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (utiliza gorro) -Limpieza y desinfeccion de las areas de urgencias -Dejar organizado el servicio de urgencias especielmente procedimientos -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (letreros y rotulos) -Administracion segura de medicamentos -Se recuerda medidas se seguridad barandas elevadas a los pacientes de observaciòn -Dejar todos los insumos cargados en sistema y estipulados en historia clinica	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE KATHERINE WILCHES	

Katherine Wilches C.
ENFERMERA JEFE
R.U.N. - C.C. 1.014.237.211
F. U. SANITAS

Martha Milena González
Auxiliar de Enfermería
c.c. 52.666.369 Cajicá

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH-F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
		CREACIÓN	2023-12-07
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 21/04/2024	TURNO: DIA
MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO.	JEFE JIMMY CORREA

Jimmy A. Correa Duran
Jefe de Enfermería
U.M.B. - c.c. 1.076.622.436

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	LEIDY CAMACHO	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	-Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	Leidy Yoana Camacho Aux. de Enfermería CC. 1.076.625.084
2	ISABEL SANTANA	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	Isabel
3	DIANA BERNAL	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3	3	-Realiza actividades de enfermeria sin complicaciones -Adecuado diligenciamiento de notas de enfermeria -Maneja proceso de seguridad del paciente -Realiza limpieza y desinfeccion	Continuar apoyando los procesos de enfermeria, trabajo en equipo. -Dejar limpio y organizado el servicio	JEFE JIMMY CORREA	Diana Bernal Auxi...
4															
6															

FECHA Y FIRMA ENTREGA DE REPORTE

3. CUMPLE
2. CUMPLE PARCIALMENTE
1. NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Jimmy A. Correa Durán
Jefe de Enfermería
U.M.B. - c.c. 1.076.622.436

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Talaio	CÓDIGO	[illegible]
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
		CREACIÓN	2023-12-07
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 22/04/2024 TURNO: DIA

MEDICO, JEFE DE ENFERMERIA, PROFESIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE KATHERINE WILCHES

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	ANGELA MERINO	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria adecuadas, registrar escalas a todos los paciente -Uso de uniforme adecuado y EPP (cabello recogido con moña) -No olvidar limpieza y desinfeccion de las areas -Dejar organizado todo el servicio de urgencias -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (letreros y rotulos) -Administracion segura de medicamentos -Se recuerda medidas se seguridad barandas elevadas a los pacientes de observacion -Dejar todos los insumos cargados en sistema y estipulados en historia clinica	Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	Katherine Wilches C. ENFERMERA JEFE R.U.N. - C.C 1.014.237.211 F.U. SANITAS	
2	LEIDY CAMACHO	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a todos los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (utiliza moña) -Limpieza y desinfeccion de las areas de urgencias -Dejar organizado el servicio de urgencias especialmente procedimientos -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (letreros y rotulos) -Administracion segura de medicamentos Se recuerda medidas se seguridad barandas elevadas a los pacientes de observacion Dejar todos los insumos cargados en sistema y estipulados en historia clinica	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	Katherine Wilches C. ENFERMERA JEFE R.U.N. - C.C 1.014.237.211 F.U. SANITAS	Leidy Yoana Camacho Aux. de En. CC. 1.076.6...

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tablo	CÓDIGO	TH-F-023
	TH - Talento Humano	VERSIÓN	01
		CREACIÓN	2023-12-07
	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TURNO AREA ASISTENCIAL	REVISIÓN	2023-12-07

FECHA: 22/04/2024 TURNO: NOCHE

MEDICO/ JEFE DE ENFERMERIA/ PORFIONAL O LIDER RESPONSABLE DEL TURNO O DEL SEGUIMIENTO: JEFE LORENA PEREZ

ITEM	Nombre y Apellidos de personal a quien se realiza seguimiento	Servicio/area	Perfil/cargo	Presentacion personal	Puntualidad	Uso adecuado de EPP dentro del servicio	Atencion humanizada con usurios y compañeros	Adherencia a procesos, procedimientos y guias de manejo	Adherencia y aplicacion de procesos seguros con el paciente.	Registro adecuado en HC	otros	Observaciones	Compromisos pactados	Firma responsable de Seguimiento	Firma colaborador
1	ADRIANA GOMEZ	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria adecuadas, registrar escalas a todos los paciente -Uso de uniforme adecuado y EPP (cabello recogido con moña) -No olvidar limpieza y desinfeccion de las areas Dejar organizado todo el servicio de urgencias -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (letreros y rotulos) -Administracion segura de medicamentos Se recuerda medidas se seguridad barandas elevadas a los pacientes de observacion -Dejar todos los insumos cargados en sistema y estipulados en historia clinica	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE LORENA PEREZ CRUZ	Adriana Gomez J.P. 1076621 Enfermera
2	ISABEL SANTANA	URGENCIAS	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria adecuadas, no olvidar registrar escalas a todos los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (utiliza moña) -Limpieza y desinfeccion de las areas de urgencias -Dejar organizado el servicio de urgencias especielmente procedimientos -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (letreros y rotulos) -Administracion segura de medicamentos -Se recuerda medidas se seguridad barandas elevadas a los pacientes de observacion -Dejar todos los insumos cargados en sistema y estipulados en historia clinica	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE LORENA PEREZ CRUZ	
4	JUAN GABRIEL RODRIGUEZ	HOSPITALIZACION	AUX DE ENFERMERIA	3	3	3	3	3	3	3		- Notas de enfermeria adecuadas realizar diligenciamiento de escalas a todos los pacientes -Uso de uniforme adecuado y EPP (utiliza gorro) -Limpieza y desinfeccion del area de hospitalizacion -Dejar organizado todo el servicio de hospitalizacion -Apoyo en el proceso de seguridad del paciente (revisar equipos y venopuncion)	- Seguir apoyando todos los procesos de enfermeria	JEFE LORENA PEREZ CRUZ	

TABLA DE PONDERACION

3. CUMPLE
2. CUMPLE PARCIALMENTE
1. NO CUMPLE
* SE DEBEN PACTAR COMPROMISOS CUANDO SE OBTIENE CALIFICACION DE 2 O 1.

Lorena Perez Cruz

Powered by CamScanner